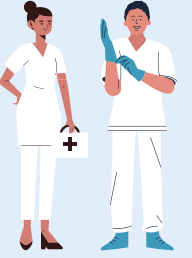


Praksisstudier i Helse Sør-Øst



DEFINISJON AV ROLLER

Hovedveileder

Ansatt med overordnet ansvar for kvalitetssikring, koordinering og gjennomføring av praksis på praksisstedet.

Praksisveileder

Ansatt som har det daglige ansvaret for veiledningen av studenten i praksis.

Emneleder

Ansatt ved utdanningsinstitusjonen med ansvar for praksisemnet. Oppfølging av praksislærerne og studentene ved behov.

Medansvar for fordeling av studenter i praksis.

Praksislærer

Ansatt ved utdanningsinstitusjon som har det overordnede ansvaret for oppfølging av studentene i praksis.

1 MINIMUM 2 UKER FØR OPPSTART

Praksiskoordinator ved UH* sender oversikt over studentene og praksislærer / emneledere til enhetene (leder + hovedveileder) og utdanningsavd.

1

2

2 UKER FØR OPPSTART

Hovedveileder på enheten sender mail til studenten med kopi til praksislærer og praksisveileder.

- Info om enheten og praktiske opplysninger - inkl. info om e-læring / innlogging i Kompetanseportalen
- Relevant fagstoff for enheten
- Be studenten sende egenpresentasjon og bilde
- Studenten kan sende inn spesielle turnus ønsker (kan ikke garantere at de imøtekommes)
- Tidsfrist på 3-4 dager for innsending av egenpresentasjon og ev. turnusønsker (med kopi til lærer)

3

4

FØR OPPSTART

KOMPETANSEPORTALEN

- Hovedveileder tildeler praksisveilederne planen "Praksisveiledere for sykepleiestudenter" GAT (anbefales)
- Hovedveileder registrerer oppgave **VEILEDER** til praksisveilederne
- Hovedveileder - kode HV



5 OPPSTART AV PRAKSISSTUDIER

- Ønsk velkommen
- Husk viktigheten av det første møte

Smil!



5

6

1 UKE FØR OPPSTART

STUDENTENS TURNUS

- Senest 1 uke før praksisstart sender enheten ut turnusen til studenten
- Det er lov for studenten å ta kontakt med enheten 1 uke i forkant hvis de ikke har mottatt turnusen
- Spørsmål rundt turnus tas ved oppstart.
- Praksislærer settes på kopi på mail med studentens turnus
- Det forventes at studenten følger praksisveilederens turnus
- Minimum: en helg - to netter - dag- og aftenvakter

7

8

6. I STARTEN PÅ PRAKSIEN

FORVENTNINGSSAMTALE

Student, praksisveileder / hovedveileder og praksislærer deltar. Anbefaler individuell samtale.



9

10

11

12

MIDTEVALUERING

Student, praksisveileder/hovedveileder og praksislærer deltar.



SLUTTEVALUERING

Student, praksisveileder/hovedveileder og praksislærer deltar.



8. SAMARBEIDSMØTE



Mellom forventningssamtale og midtevaluering.

Kort telefon- / digitalt møte mellom hovedveileder og praksislærer. Tidspunkt avtales på forventningssamtalen. Tema kan være justering av veiledning.

9. SAMARBEIDSMØTE



Mellom midtevaluering og sluttevaluering. Kort telefon- / digitalt møte mellom hovedveileder og praksislærer. Tidspunkt avtales på midtevalueringen. Tema kan være justering av veiledning.

10. ETTER PRAKSISPERIODENS SLUTT

Praksislærer og hovedveileder evaluerer praksisperioden.

OVERFØRINGS-SAMTALER



Det gjennomføres en obligatorisk overføringssamtale med studenten og lærerne før oppstart av nye praksisemner dersom studenten har fått varsel om ikke bestått i forrige praksis. Det samme gjelder studenter som har hatt permisjon eller vært gjenstand for skikkethetsvurdering, og ellers der læreren vurderer det som viktig for studentens læringsprosess og progresjon.

6.

OPPSTART AV PRAKSISSTUDIER

Introdag

Forslag til innhold:

- Velkommen
- Forventninger
- Smittevern
- Sos.medier/ info. sikkerhet
- Metavision
- Grunnleggende legemiddelhåndtering
- ID kort
- Garderobe
- Bemanningssenheten



Holdninger - vær tydelig!
Møte presist Gi beskjed
Holde frister Mobilbruk
Sosiale medier

7. 9. 11.

VURDERINGS VERKTØY

Digitalt verktøy som brukes ved vurdering av studenten. Praksisveileder og student fyller hver for seg eller i fellesskap.

Før samtalen diskuterer student og praksisveileder skåringen.

Brukerveiledning finnes i planen "Praksisveiledere til sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen.



- RESPONS brukes av USN og VID
- TOPP-N brukes av LDH
- OsloMet (har ikke digitalt)

7. FORVENTNINGS-SAMTALE



- Gjennomføres en av de første dagene etter oppstart av praksis
- Bruk malen til den utdanningsinstitusjonen studenten tilhører. Hvis ikke de har en mal brukes Vestre Vikens egen mal
- Alle maler ligger tilgjengelige i planen "Praksisveiledere for sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen
- Studenten skal ha fylt ut forventnings-skjema til første dag i praksis
- Studenten tar med forventningsskjema til samtalen og leverer til praksislærer i utdanningsinstitusjonens plattform

FELLES DOKUMENTER - HELSEFORETAKET

Ligger tilgjengelig i planen "Praksisveiledere for sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen

- Forventningssamtale
- Signaturliste for dokumentasjon av tilstedeværelse i praksis
- Egenpresentasjon
- Info om innlogging i kompetanseportalen / e-læring studentene skal ta før praksisstart



SAMARBEIDSMØTE UH - HF HVERT HALV ÅR: HF innkaller